



## Hotelimmobilienmakler (m/w) für die Märkte Österreich und Osteuropa in unserer Niederlassung in Wien

**Als Nummer 1 für Hotelimmobilien in Europa sind wir nicht nur auf der Höhe des Marktgeschehens – wir setzen Maßstäbe. Wir wissen, dass wir das insbesondere unseren engagierten Mitarbeitern zu verdanken haben. Für unser Team suchen wir Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.**

### Über Christie & Co

Christie & Co ist Europas größte spezialisierte Immobilienberatung für Hotelimmobilien. Vor über 80 Jahren in London gegründet, haben wir heute 30 Niederlassungen in Europa und seit 2010 auch in Wien.

Wir unterstützen Hoteleigentümer beim Verkauf oder der Verpachtung ihrer Immobilie – egal, ob mittelständisches Familienhotel oder internationales Kettenhotel. Für den Erfolg unserer Mandanten arbeiten wir eng mit unseren Kollegen in ganz Europa zusammen.

Hast Du einen Hintergrund in der Hotellerie und/oder Immobilienwirtschaft?  
Bist Du ein geborenes Verkaufstalent und hast Spaß am Networking?  
Möchtest Du Dich nun weiterentwickeln und eine neue Herausforderung im Hotelimmobilienbereich annehmen?

Wenn Du all diese Fragen mit „ja“ beantworten kannst, bist Du bei uns genau richtig.

### Dein Aufgabenbereich

- Geschäftsentwicklung durch E-Mail, Telefon, Eigeninitiative und umfassende Kenntnisse des Marktes
- Beratung von Kunden nach deren Anforderungsprofil
- Durchführung von strukturierten Verkaufsprozessen
- Aufbau eines internen und externen Netzwerks
- Geschäftsreisen im Rahmen von Besichtigungen, Kundenterminen und Trainings
- Messe- und Kongressbesuche
- Christie & Co in Österreich und CEE nach den höchsten Qualitätsstandards repräsentieren
- Mitwirken an der Weiterentwicklung von Christie & Co's Marktpräsenz durch Qualität, Konsistenz und Zuverlässigkeit

### Dein Profil

- Fundierte kaufmännische Ausbildung bzw. Hochschulabschluss idealerweise in Hotellerie und/oder Immobilienwirtschaft
- 2-5 Jahre Berufserfahrung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Sicheres professionelles Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lernwillig, aufgeschlossen, flexibel und enthusiastisch
- Ehrlich und vertrauenswürdig
- Starkes wirtschaftliches Denken
- Hoher Anspruch an Arbeitsqualität und Loyalität
- Starke organisatorische Fähigkeiten
- Vertriebs- und serviceorientiert

Wir bieten Dir ein harmonisches Arbeitsklima in einem professionellen und engagierten Team, flache Hierarchien und die Chance die Expansion in Österreich und CEE aktiv und mit viel Freiraum mit zu gestalten. Es erwartet Dich für diese Position ein in Abhängigkeit von Erfahrung und Qualifikation stehendes Bruttojahresgehalt ab € 35.000,- mit umsatzorientierten Bonuszahlungen und Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden und internationalen Umfeld. Firmenlaptop und Handy werden von uns ebenso bereit gestellt wie der tägliche Kaffee im Büro. Darüber hinaus findest Du bei uns regelmäßige Trainings- und Team-Incentives.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Bitte sende Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

### Sandra Pechac

Karriere@christie.com

+43 (0) 1 890 53 57-1

Christie & Co Austria GmbH, Stallburggasse 2/3 a, 1010 Wien

[at.christie.com](http://at.christie.com) | [LinkedIn](#) | [Xing](#) | [Twitter](#)